

๑. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๒. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุม ทั้ง (๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดปนะเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ต.ค.๖๖	
-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ก.ย.๖๖ ผลบังคับใช้ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ก.ย.๖๖ ผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	
-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคคลที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๐	๑๐,๐๐๐	๑ เม.ย..๖๗ – ๓๐ มิ.ย.๖๗	การฝึกอบรม
	(๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๒. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๓. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๔. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง ๕. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา ๗. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป ๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙. หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี ๑๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ๑๑. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๑๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๓. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๕	๖๐,๐๐๐	ภายในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ (ไตรมาสที่ ๑-๔)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
	๑๔. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ ๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๘. หลักสูตรนายช่างโยธา ๑๙. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ ๒๐. หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพครู					
รวม			๓๐	๗๐,๐๐๐		