

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

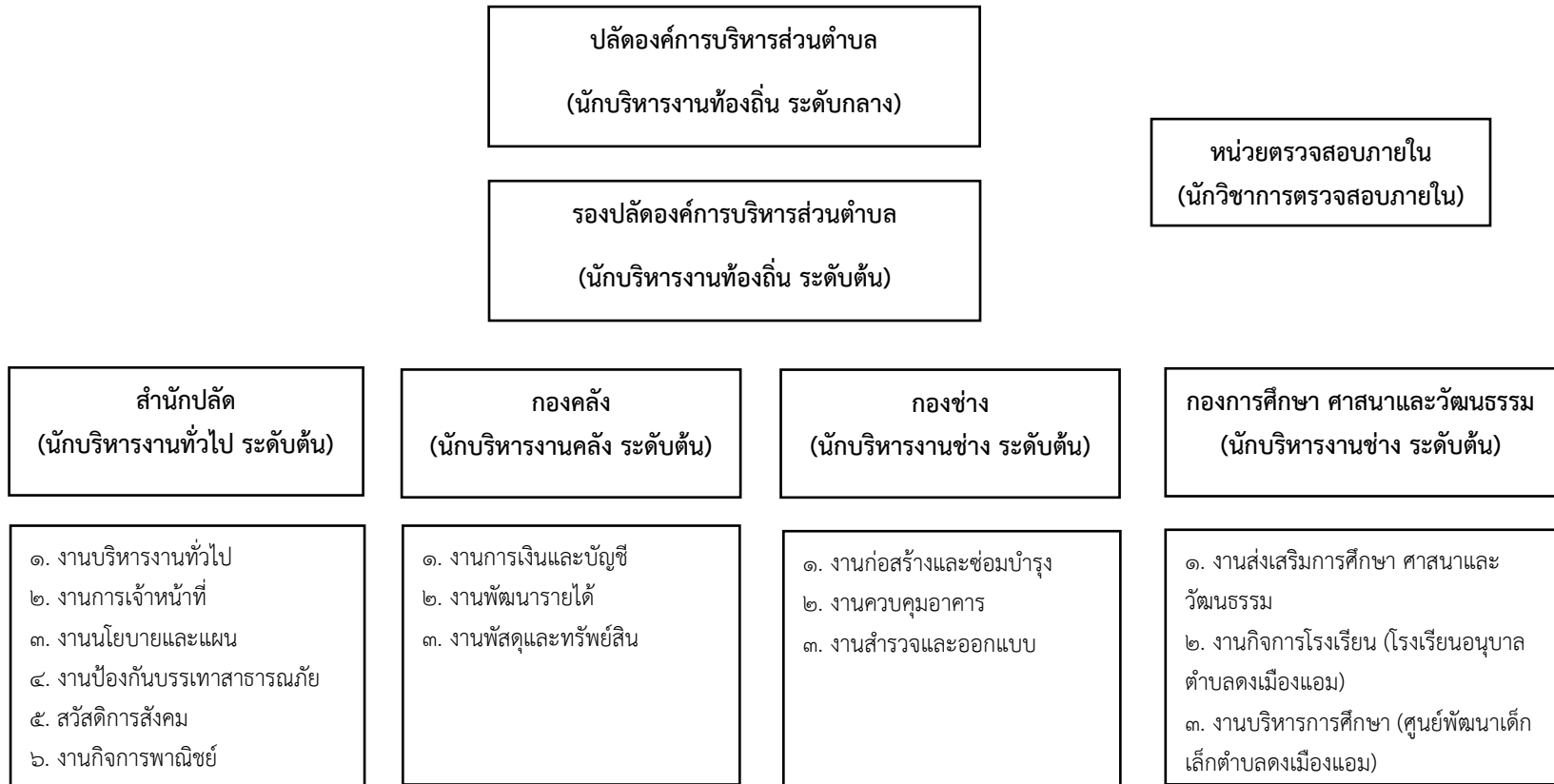
องค์การบริหารส่วนตำบล ดงเมืองแอม อำเภอสวนแก้ว จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง		ไม่ใช้งบประมาณ	๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๑๓	๗	๗	๑๓	๔๓
ว่าง	-	-	๖	๔	๗	๗	๒๔
รวม	๒	๑	๑๙	๑๑	๑๔	๒๐	๖๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๒	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๔	๕	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-	
	งานกิจการพาณิชย์	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๓	๑	๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-	
กองช่าง	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	๑	-	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	๓	๒	
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานสำรวจและออกแบบ	๓	-	๑	-	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	๒	-	
	งานกิจการโรงเรียน (ร.ร.อนุบาลตำบลดงเมืองแอม)	๗	-	๒	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานบริหารการศึกษา (ศพด.ดงเมืองแอม)	๓	-	๓	-	
	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๓๕	๑	๒๓	๘	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาวนภาพร พลพุด นางอนุธิดา รังคำกอง นางถวิล มุลมา นางยุพาภรณ์ ฉายาพัตร นางลัดดาวรรณ ศรีทรงฮาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ครู ครู ครู ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๕ ราย
๒	นางสาวชฎาพร พลบำรุง นางสาววิลาวรรณ เหล่าจุม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ พนักงานจ้าง	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๓	นางลาวัลฉวี เมตตาเหล่า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน แบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๔	นายพิเชษฐ์ เพ็งพัทตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม	การกำหนดราคากลาง การจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่) การกำหนด Spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า K) การตรวจสอบ/การจัดจำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาริต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๕	นางยุพินญา มะลิงาม นางสาวบุษบา โสณะโชติ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๖	นางสาวบุษบา โสณะโชติ นางดวงจิตร์ นามสีฐาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๗	นายชินกร คิมเม นายศิน สอนจันทร์ นายธีระพล เย็นวัฒนา นางสาวธัญกร คำกฤษ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง ราชการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ ราย
๘	นายพิเชษฐ เพ็งพัคตร์ นางยุพินญา มะลิงาม นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น นางมยุรี นามมะณี นายวศิน สอนจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและการใช้ จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายที่จัดตั้งและ กฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นการแปรรูปกิจการลงมติ การ สงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕ ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๙	นางอนุธิดา รังคำทอง นางถวิล มูลมา นางยุพารัตน์ ฉายาพัตร นางลัดดาวรรณ ศรีทรงฮาด	ครู ครู ครู ครู	การบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ ราย
๑๐	นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น นางสาวนารี ภาพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๑๑	นายพิเชษฐ์ เพ็งพัคตร์ นางยุพินญา มะลิงาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง	เจาะประเด็นข้อปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๑๒	นางสาวสายชน ศรีใส นางสาวนารี ภาพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	บำเหน็จ บำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๑๓	นางสาวบุษบา โสณะโชติ นางดวงจิตร์ นามสีฐาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
รวม					๒๐ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....