

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
โทรศัพท์: 0 4304 0094
โทรสาร : 0 4304 0094
เว็บไซต์ : <http://www.dongmaungam.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน

1. รับคำร้อง
2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ
3. - ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้
หน่วยงานถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมาก
หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ข้อมูลเปิดเผยไม่ได้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
ชี้แจงเหตุผล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

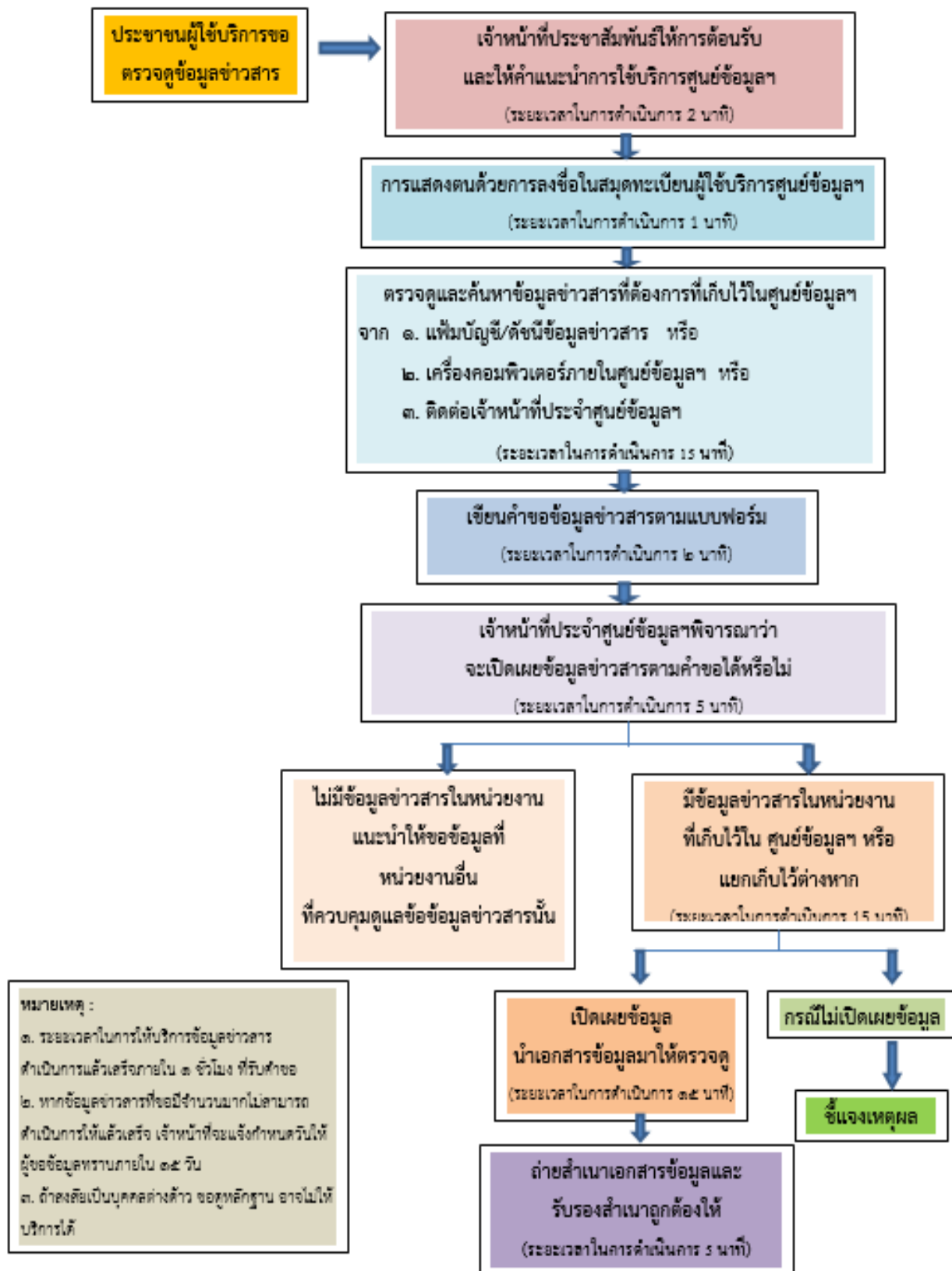
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่น

- 1) คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนสามัญ, ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ
อย่างอื่นที่จัดตั้งตามกฎหมาย) พร้อมสำเนาบัตรแสดงตนของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

แผนผังระยะเวลาการให้บริการ



ค่าธรรมเนียม

ที่	ขนาดกระดาษ	หน้าละ(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร 1. ขนาดกระดาษ เอ 4 2. ขนาดกระดาษ เอฟ 4 3. ขนาดกระดาษ บี 4 4. ขนาดกระดาษ เอ 3 5. ขนาดกระดาษ พิมพ์เขียว เอ 2 6. ขนาดกระดาษ พิมพ์เขียว เอ 1 7. ขนาดกระดาษ พิมพ์เขียว เอ 0	1 1.50 2 3 8 15 10
2	การทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ 4	3
3	การทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ลงบนแผ่นดิสเก็ต(ผู้ขอสำเนา นำแผ่นมาเอง)	5
4	การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ	5
5	ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
6	การพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ในกรณีที่ ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย	อยู่ในดุลพินิจของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลดง เมืองแอม หรือปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม หรือหัวหน้าส่วนราชการใน สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลดงเมืองแอมที่มีข้อมูล ข่าวสารอยู่ในความ ครอบครอง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม โทรศัพท์ 0 4304 0094



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งซึ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่

ทำงาน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1)..... 2).....

3)..... 4).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูลเอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p>ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... </p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)</p> <p>วันที่.....</p> <p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการ ของ อบต.ดงเมืองแอม</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>

