

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น**

| ขั้นตอน                             | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา   |
|-------------------------------------|--|--|
| ขั้นตอนที่ ๑<br>การเตรียม<br>ข้อมูล | <b>การดำเนินงาน</b><br>๑.๑ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้างภายในเขตตำบล (เพิ่มเติม)  | กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔  |
|                                     | ๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)   | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔  |
|                                     | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)<br>และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(รายบุคคล)   | ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔   |
|                                     | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ<br>แก้ไข   | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔   |
|                                     | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ดาวน<br>โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่   | ธันวาคม ๒๕๖๔   |
|                                     | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |
|                                     | อัตราภาษี ที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการเก็บ<br>ภาษี   | ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕  |
|                                     | ๑.๘ แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี  | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  |
|                                     | ๑.๙ ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน  | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕  |
| ขั้นตอนที่ ๒<br>การรับชำระ<br>ภาษี  | <b>การดำเนินงาน</b><br>๑. รับชำระภาษี  | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕   |
|                                     | ๒. รับชำระภาษี ตามแบบแจ้งประเมินภาษี   | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕   |
|                                     | ๓. ผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(๑) ผ่อนชำระ งวดที่ ๑<br>(๒) ผ่อนชำระ งวดที่ ๒<br>(๓) ผ่อนชำระ งวดที่ ๓   | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕<br>ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕<br>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ |
|                                     | ๔. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีการชำระ<br>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่<br>วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑<br>ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน<br>(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับ<br>แต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑<br>ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕<br><br>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕                       |

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา                |
|--|---|-------------------------|
|  | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับแจ้งหนังสือเดือน<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕  |
| ขั้นตอนที่ ๓   | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                         |
|  | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา<br>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้ หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                             | พฤษภาคม ๒๕๖๕            |
|  | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน   | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ |
|  | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                         |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา   |                         |
|  | - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                         |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน           | กันยายน ๒๕๖๕            |
|  | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน ๒๕๖๕           |
| ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๖๖   |                         |



**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแถม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น**

| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา   |
|---------------------|--|--|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b> | <b>การเตรียมการ</b><br>๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)   | กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔  |
|                     | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔  |
|                     | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |
|                     | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น<br>แบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ทราบล่วงหน้า  | ธันวาคม ๒๕๖๔   |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b> | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b><br>๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม<br>ความถูกต้อง<br>- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)   | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕<br>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕   |
|                     | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม<br>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)  | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕<br>เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕   |
|                     | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕  |
|                     | <b>กรณีปกติ</b><br>- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)  | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕   |
|                     | <b>กรณีพิเศษ</b><br>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งผลการประเมิน<br>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕  |
|                     | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)<br>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่<br>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)<br>๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม<br>๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕<br>มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕<br>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕<br>มิถุนายน ๒๕๖๕ |
|                     | <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง<br>เดือนเมษายน-ธันวาคม   |  |

| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา  |
|---------------------|---|---|
| <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> | <p><b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)</li> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑</li> <li>- ครั้งที่ ๒</li> <li>- ครั้งที่ ๓</li> </ul> </li> <li>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕</li> </ul> <p>ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด</p> | <p>มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕</p>      |
|                     | <p>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑</li> <li>- ครั้งที่ ๒</li> <li>- ครั้งที่ ๓</li> </ul> </li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li> </ul>  | <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคมเป็นต้นไป</p> |