



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐๔๓ ๐๔๐๐๙๗

ที่ ขก ๗๙๗๐๑/ว ๑๕๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้ใช้แบบประเมินดังกล่าว ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๓ หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยให้ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ในสัดส่วนที่กำหนด โดยบังคับใช้วิธีการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จึงต้องประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล

๒.๒ ลูกจ้างประจำ

๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.๔ หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนารี ภาพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น ปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ เฟื่องพัทตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

ความคิดเห็น นายก อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายทวี อรัญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร กำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ(ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน)

ดังนี้

(๑.๑) ปลัด อบต. ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน

(๑.๒) รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการสำนัก / กอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน

(๑.๓) ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพิจารณางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้นมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหาร

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแ่อม ได้มีการกำหนดวิธีการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

(๑) สำหรับ ปลัด อบต. พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เข้าร่วมตกลงกับผู้ประเมิน (นายก อบต. หรือผู้กำกับดูแลในกรณีไม่มีนายก ฯ) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับรองปลัด อบต. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และนักวิชาการตรวจสอบภายใน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เข้าร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ปลัด อบต.) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จหรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เข้าร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จหรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๔) สำหรับข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่ อบต. ให้นายก อบต.เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการทำงานเพื่อส่งให้ต้นสังกัดประเมิน

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน สายงานละไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ โดยให้ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ต้องประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณา และเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะเทียบกับพจนานุกรม และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ ก.อบต.กำหนด

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากการปฏิบัติราชการโดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรมและความเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกัน พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลง แล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงและให้ผู้ประเมินหรือส่วนราชการรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน

๕.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๕.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมิน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล ที่ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ไว้ดังนี้

| ลำดับ | กิจกรรม | กรอบระยะเวลา รอบการประเมิน ๑/ รอบการประเมิน ๒ |
|-------|--|--|
| ๑ | กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน | เดือนกันยายนของทุกปี |
| ๒ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี | เดือนกันยายนของทุกปี |
| ๓ | การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ | ตุลาคม / เมษายน |
| ๔ | ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ | ตุลาคม - มีนาคม / เมษายน - กันยายน |
| ๕ | ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ | เมื่อครบรอบการประเมิน |
| ๖ | ผู้ประเมิน / ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้งานการเจ้าหน้าที่ | เมษายน / ตุลาคม |
| ๗ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น | เมษายน / ตุลาคม |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทวี อรัญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

บัญชีรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบการประเมินที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) รอบการประเมินที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

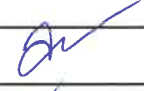

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------|
| | พนักงานส่วนตำบล | | | |
| 1 | นายพิเชษฐ์ เฟื่องพัคตร์ | ปลัด อบต. | | |
| 2 | นายศุภกร ศิริสุทธิ์ | รองปลัด อบต. | | |
| 3 | นายชาญศักดิ์ พาลารัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | |
| 4 | นางยุพินญา มะลิงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| 5 | นางสาวนภาพร พลพุดม | ผู้อำนวยการกองศึกษา ฯ | | |
| 6 | นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | | |
| 7 | นางบุณณดา นนทสี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | | |
| 8 | นางสาวธัญชนก ผิวนพวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | | |
| 9 | นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | |
| 10 | นางสาวนารี ภาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | |
| 11 | นางมยุรี นามมะณี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | | |
| 12 | นางสาวสายชน ศรีใส | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | |
| 13 | นางสาวชฎาพร พลบำรุง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | | |
| 14 | นายสิทธิพงษ์ วงษ์ชาติ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปง. | | |
| 15 | นางศิริพร อินทร์แสง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | | |
| 16 | นายกษิต์เดช วิบูลเพ็ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | | |
| 17 | นางสาวเดือนเพ็ญ นามไส | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | | |
| 18 | นางดวงจิตร์ นามสีฐาน | จพง.การเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ) | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| 19 | นางวิยดา จันทะรินทร์ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | | |
| 20 | นางจินตหรา เพ็ชรสูงเนิน | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | | |
| 21 | นางสาวสุนิตย์ สุพันธ์คุ้ม | ผู้ดูแลเด็ก | | วิภาทพ |
| 22 | นายธีระพล เย็นวัฒนา | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | |
| 23 | นายนิรุช อันทปัญญา | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | |
| 24 | นายอนุภาพ พงษ์เสถียร | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| 25 | นายปรีชา วังหล้า | ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | วิม |
| 26 | นายวัชรพงษ์ กะพันพล | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| 27 | นางวันทนา กุลใบ | ผู้ดูแลเด็ก | | วิภาทพ |

บัญชีรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบการประเมินที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) รอบการประเมินที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|----------|
| | พนักงานส่วนตำบล | | | |
| 28 | นางสาวกิริติญา ลุนหล้า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  | |
| 29 | นางสาวรณพร สุโพธิ์ใหม่ | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |  | |
| 30 | นายจิรวุฒิ ม่วงศิลา | พนักงานขับรถยนต์ |  | |
| 31 | นางสาวศุภลักษณ์ สีกงพาน | ผู้ดูแลเด็ก |  | รับทราบ |
| 32 | นายวีระพงศ์ สุศรีบ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | | |
| 33 | นางสาวอรอนงค์ นามวงษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| 34 | นายประวุฒิ นาริจันทร์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |  | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | |
| 35 | นายเสด็จ มาตคำมี | นักการ |  | |
| 36 | นายวีระ สุพันธ์คุ้ม | คนงาน |  | |
| 37 | นางสาวธัญญกร คำกฤษ | คนงาน |  | |
| 38 | นายธวัชชัย การเร็ว | คนงาน |  | |
| 39 | นายวันชัย พรหมจรรย์ | คนงาน |  | |